

日本科学未来館 貸出施設における
新型コロナウイルス感染拡大防止対策ガイドライン

Ver.3（令和2年12月4日 改訂）

Ver.2（令和2年6月28日改訂）

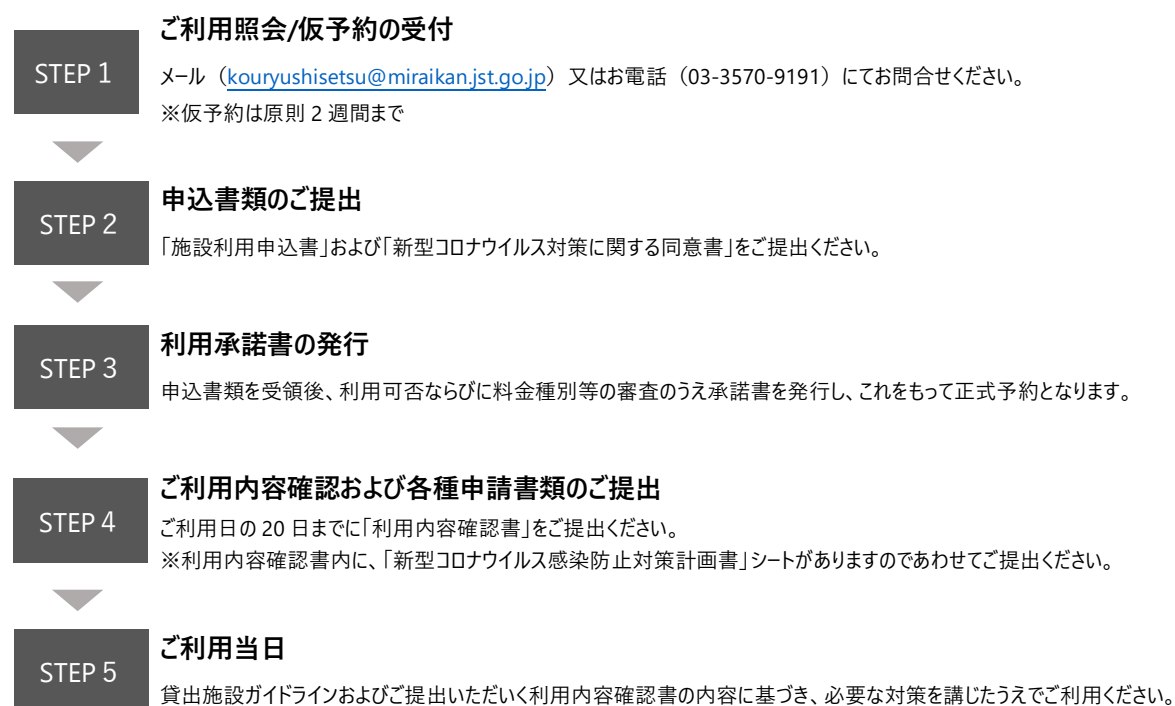
Ver.1（令和2年6月3日作成）

はじめに

国立研究開発法人科学技術振興機構が管理・運営する施設「日本科学未来館」（以下、「当館」という）の貸出施設（以下「本施設」という）では新型コロナウイルスの感染拡大の防止と、利用者の感染リスク低減のため、「日本科学未来館貸出施設における新型コロナウイルス感染拡大防止対策ガイドライン」（以下「貸出施設ガイドライン」）、ならびに政府および東京都の指針等に基づき、適切な予防策等を講じていただく事を条件に、ご予約およびご利用を承ります。

なお政府、東京都、関係機関等からの要請、指導等が生じた場合、若しくはその他の事由により、ご利用いただくのが困難であると当館が判断した場合は利用承諾後であってもすべての利用は中止となりますので予めご了承ください。

1. ご利用までの流れ



2. ご利用の制限

令和 2 年 9 月 11 日付で内閣官房より発信された「11 月末までの催物の開催制限等について」及び令和 2 年 9 月 17 日付で東京都より発信された「9 月 19 日以降における催物の開催制限等について」に基づき、大声での歓声、声援がないご利用においては各ご利用施設の収容率 100%以内および施設収容定員数を上限としてご利用いただけます。

※大声での歓声や声援等が想定される場合は、ご利用方法および対策内容を踏まえてご利用可否を判断させていただきます。

※政府および東京都より催し物の開催制限についての見直しがあった場合、ご利用時における必要な対策およびご利用人数の制限においても変更となる可能性があります。

3. 具体的な感染症防止対策

(1) ご利用時における対策

① ご利用人数について

「日本科学未来館施設利用のご案内」に記載されている会場別の客席数をご利用人数の目安とします。基本レイアウトから変更してご利用される場合、もしくは基本レイアウトが無い会場のご利用についてはレイアウトをご提出ください。（詳細は「4. 定員数の目安」参照）

② 参加者の把握、管理

感染者が発生した場合に備え、参加者（主催者、施工者等の関係者含む。以下同じ）の氏名、連絡先を把握してください。

また、参加者に保健所等の関係機関に提供される場合があることの周知をしてください。

③ 検温および体調不良者の制限

当館の開館時間内（休館日を除く10:00-17:00）はエントランスにてサーモグラフィによる検温を行っており、37.5℃以上の発熱および咳、倦怠感、息苦しさ等の症状がある方はご入館いただけません。

開館時間外、およびエントランス以外の場所（通用口および搬入口）から入館される場合はご利用者にて検温および体調不良者の制限を行ってください（設営撤去および関係者含む）。

④ マスクの常時着用

マスク未着用の方は原則ご入館いただけません。参加者がマスクを着用されていない場合はマスクを配布する等、ご利用者にてご対応ください。

※基礎疾患等でマスク着用が困難な参加者がいる場合、マスク以外での飛沫防止策（フェイスシールドの着用、距離の確保等）を講じる等、ご配慮ください。

※登壇者等でマスクを外す必要がある場合は、客席までの距離を2m以上確保のうえ、必要に応じてアクリルパーティションを設ける等の措置を行ってください。

⑤ 手指消毒液の設置

ご利用される会場に手指消毒液を設置のうえ、手洗い・消毒を参加者に推奨してください。

※エントランスおよび通用口には施設側で消毒液を設置しております。

⑥ ご利用期間中の備品消毒

ご利用期間中に使用される備品、物品等の消毒はご利用者にて行ってください。

※本施設の貸出備品は消毒したうえでご提供いたします。

※エレベーター、エスカレーター、お手洗いなどの共用部は施設にて定期的に消毒を行っております。

⑦ 換気

本施設では建築基準法に基づいた換気設備を備えておりますが、会場の出入口扉を開放する等、十分な換気を行ってください。

※会場により排煙窓の開放が可能です（「4. 定員数の目安」参照）

⑧ 3密/飛沫対策

・対面等で飛沫が想定される場所には、アクリル板や透明ビニールカーテンなどを設置してください。

・待ち列や利用会場内で密にならないための対策（分散来場の促進、人員配置等）を行ってください。

・チラシやパンフレット等の配布物は出来る限り手渡しを避け、据え置きで行ってください。

・大声での会話やマスクを外した参加者がいた場合に対応できるよう、スタッフを配置してください。

⑨ 設営・撤去時の対策

・準備および撤去においても十分な対策を講じると共に、余裕をもった時間設定を行ってください。

⑩ 飲食時・休憩時における対策

・対面での飲食、大皿での提供などは控えてください。また、時間をずらした利用などもご検討ください。

・飲食会場におけるアクリルパネル設置等もご検討ください。

・関係者等の休憩や飲食時は特に注意が必要です。距離の確保や時間をずらしての休憩等、十分な対策を講じて下さい。

⑪ 参加者に向けた感染予防対策の周知

対策内容および分散来場を促進する等、参加者に向けた事前周知を行ってください。

⑫ 接触確認アプリ（COCOA）の活用

厚生労働省提供の新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）の登録を参加者へ推奨してください。

(2) 施設側の対策

・飲料用の冷水機およびお手洗いのハンドドライヤーは当面の間停止しております。

・当館常設展示への入場は人数を制限しております。また、チケットの購入は原則オンライン販売としております。詳しくは当館ホームページをご参照ください。

<https://www.miraikan.jst.go.jp/news/general/202005291222.html>

(3) 感染疑い発生時の対応

① ご利用中の対応

・感染が疑われる参加者が発生した場合、速やかに当館担当者へご連絡ください。

※当館の開館時間（休館日を除く 10:00～17:00）は看護師が常駐しており、主催者様立ち会いのもと健康状態の確認が可能です。

※主催者様と当館担当者にて協議のうえ、東京都発熱相談センター（電話 03-5320-4592 土日含む 24 時間受付）への連絡および必要に応じた救急要請を行い、ご利用の継続可否、公表方針等についても双方協議のうえ判断します。

② ご利用後の対応

・ご利用後、2 週間以内に参加者の感染が判明した場合は、速やかに当館担当者へご連絡ください。

③ 感染者が発生した場合の損害賠償について

感染予防策を遵守しなかったことにより感染者が発生した場合は施設消毒作業等の費用を請求する可能性があります。なお、催し中止に伴う損害について、当館は一切負担いたしません。

日本科学未来館では、「risk ≠ 0（リスクはゼロではない、だから）」のスローガンのもと、ご来館いただく皆さまにも新型コロナウイルス感染症の拡大防止の取り組みにご協力をいただきながら、安全に楽しめる空間の実現を進めています。

ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解・ご協力をお願いいたします。

4. 定員数の目安

階	施設名	面積	定員数の目安（登壇者・関係者除く）		備考
			最大客席数	収容率 50%以内 とした場合の目安	
7 階	未来館ホール	400 m ²	248 席（固定席、車イス スペース含む）	120 席	
	イノベーションホール	195 m ²	180 席（引き出し式観覧 席なし）	90 席	
	コンファレンスルーム木星	180 m ²	84 席（シアター）	42 席	排煙窓有り
	コンファレンスルーム天王星	110 m ²	120 席（シアター）	60 席	排煙窓有り
	コンファレンスルーム土星	160 m ²	180 席（シアター）	90 席	排煙窓有り
	コンファレンスルーム水星	55 m ²	36 席（シアター）	18 席	
	コンファレンスルーム火星	60 m ²	36 席（シアター）	18 席	
	コンファレンスルーム金星	80 m ²	48 席（シアター）	24 席	
	コンファレンスルーム海王星	105 m ²	24 席（口の字 + 対面席）	12 席	
	展望ラウンジ	480 m ²	121 席（通常 255 席 → 間 引き）	—	排煙窓有り
1 階	シンボルゾーン（※）	600 m ²	300 席（着席）	150 席	排煙窓有り
	企画展示ゾーン a（※）	720 m ²	400 席（着席）	200 席	排煙窓有り
	企画展示ゾーン b（※）	790 m ²	450 席（着席）	225 席	排煙窓有り
	コミュニケーションロビー（※）	300 m ²	240 席（シアター）	120 席	
	多目的ルーム a	64 m ²	26 席（通常 66 席 → 間引 き）	—	排煙窓有り
	多目的ルーム b	64 m ²	26 席（通常 66 席 → 間引 き）	—	排煙窓有り

- ・最大客席数は、大声や歓声のないご利用を前提とした客席数の目安です。
- ・「排煙窓有り」の会場はご利用中、排煙窓の開放による自然換気が可能です。
- ・基本レイアウトおよび収容率 50%以内とした場合の目安のレイアウトは、「別紙_参考レイアウト」および「日本科学未来館 施設利用のご案内」をご参照ください。
- ・基本レイアウトから変更しご利用される場合、および（※）シンボルゾーン・企画展示ゾーン・コミュニケーションロビーをご利用される場合はレイアウトをご提出ください。