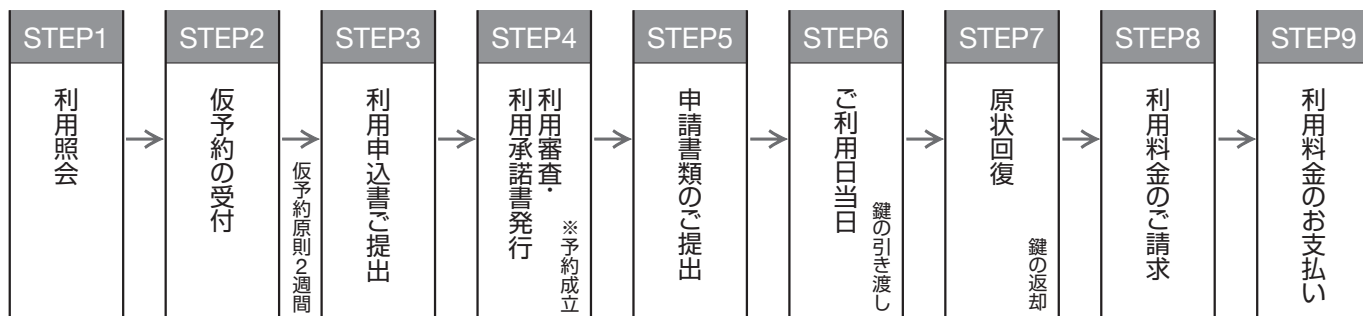


ご利用の流れ(施設利用)



STEP1	利用照会 ご希望日時の空き状況や注意事項をご照会ください。その際、日時、人数、催事名称、内容、主催者をお知らせください。 ※シンボルゾーン・企画展示ゾーン・コミュニケーションロビーのご利用を希望される場合は、会場のレイアウト案等の計画書もお送りください。 ご連絡先 Mail:kouryushisetsu@miraikan.jst.go.jp TEL:03-3570-9191(休館日を除く)
STEP2	仮予約の受付 メール、お電話にて仮予約を承ります。仮予約は原則2週間となります。期限を過ぎてもご連絡いただけない場合は仮予約を取り消すこともございますのでご了承ください。
STEP3	利用申込書ご提出 正式な利用が決まりましたら、「日本科学未来館 施設利用申込書」の必要事項に記入、捺印のうえ、郵送または持参にてお申込みください。
STEP4	利用審査・利用承諾書発行 「日本科学未来館 施設利用申込書」受領後に、利用の可否ならびに料金種別等の審査を行い、「日本科学未来館 施設利用承諾書」を発行し、これをもって正式予約となります。また、予約確定後(施設利用承諾書発行後)のキャンセルにつきましては、当館が定めるキャンセル料金をご請求させていただきます。
STEP5	利用内容の確認・申請書類のご提出 開催に向けて、詳細事項をお打合せさせていただきます。 会場利用計画、広報計画、運営計画等 また、開催20日前までに「利用内容確認書」など所定の書類をご提出ください。
STEP6	ご利用日当日・鍵の引き渡し 利用当日は防災センターにお越しください。鍵のお引渡しを行います。お引渡し後、施設をご利用ください。 鍵の貸出・返却時間をもって利用料金のご請求をさせていただきます。
STEP7	原状回復・鍵の返却 ご利用時間を遵守し、備品および付帯設備等を原状に回復して当館担当者の点検を受けてご退出ください。延長が15分を超過した場合は、追加料金をいただきます。利用終了後は、防災センターまでお越しいただき鍵をご返却ください。
STEP8	利用料金のご請求 利用月の翌月中旬頃に請求書を発行させていただきます。
STEP9	利用料金のお支払い 請求書に記載されている期日までに当館指定の銀行口座にお振込みください。なお、領収書は、ご利用銀行の振込明細書をもって代えさせていただきます。また、振込手数料は利用者にてご負担ください。

※施設貸出に関するよくある質問については下記へ

<https://www.miraikan.jst.go.jp/visit/facility-rental/#appended-anchor-3>

