**オープンラボ（市民参加型研究）**

**提案書**

**【１】企画提案者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画名 |  | **一つを○で囲んでください** |
| **A.実証実験・B.意見収集・C人文・社会科学研究** |
| 実施希望期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 代表者 | ふりがな |  |
| 代表者名 |  |
| ふりがな |  |
| 所属・役職 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 電話 E-Mail |
| 実施者 | ふりがな |  |
| 実施者名 |  |
| ふりがな |  |
| 所属・役職 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 電話 E-Mail |
| 事務・契約担当者 | ふりがな |  |
| 事務・契約担当者名 |  |
| ふりがな |  |
| 所属・役職 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 電話 E-Mail |
| 共同研究者（氏名・所属・役職） |  |
|  |
|  |

**※実施者を複数記入したい場合などについては、欄を追加してください**

**【２】企画提案の要旨**

|  |
| --- |
|  |

**【３】研究内容**

本企画提案の成果が目的とする研究の全体像について記載してください

|  |
| --- |
| 研究テーマ①研究の背景②研究の目標と手法③研究における本企画提案の位置付け、および特に未来館をフィールドとしたい理由 |

|  |
| --- |
| 本研究を推進した先につながる、研究者が実現したい未来社会像（社会から見た当該研究活動の意味について非専門家である参加者に伝わるように記述ください） |
|  |

**※記載しきれない場合など、必要に応じて行を追加してください**

**【４】企画提案の内容**

**（１）企画の詳細**

未来館にて実施したい企画の内容を記載してください。

|  |
| --- |
| 1. 実施場所
2. 実施内容と方法
3. スケジュール
4. 期待する成果（取得を目的とするデータの内容・目標数、それによって得られる成果など）
 |

**※記載しきれない場合など、必要に応じて行を追加してください**

**（２）用語の説明**

企画提案にあたり、説明の補足が必要な用語等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**※記載しきれない場合など、必要に応じて行を追加してください**

**【５】実施体制**

全体的な実施体制について、下記のことがわかるように説明してください。

・実施にあたっての人員体制

・代表者・実施者の役割分担　など

|  |
| --- |
|  |

**※記載しきれない場合など、必要に応じて行を追加してください**

**【６】業績リスト**

①代表者の経歴・業績リスト

|  |
| --- |
|  |

②実証実験リスト

研究者がこれまで実施した主な実証実験について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**※記載しきれない場合など、必要に応じて行を追加してください**

**【７】管理体制**

1. 人権の保護および法令等の遵守への対応

（個人情報保護・研究倫理などに対する対応について記載してください）

|  |
| --- |
|  |

1. 安全管理体制・安全対策

（企画の実施にともなう安全管理体制や対策について、コロナウイルス感染防止対策も含め記載してください）

|  |
| --- |
|  |

**※記載しきれない場合など、必要に応じて行を追加してください**

**【８】所要経費見込み**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **費　目** | **主な内訳・使途** | **予定合計金額（円）** |
| 物品費（備品・消耗品費） |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| その他（運搬費・印刷費・保険料・その他） |  |  |
| 総合計 |  |

**※記載しきれない場合など、必要に応じて行を追加してください**