

【資料3】

日本科学未来館1階ミュージアムショップ運営業務

事業者 公募に係る提案書作成要領

(平成25年12月～平成30年10月分)

平成25年8月

独立行政法人科学技術振興機構

日本科学未来館

## 日本科学未来館 1 階ミュージアムショップ提案書作成要領

日本科学未来館 1 階ミュージアムショップ運營業務事業者の公募に参加する者（以下「提案者」という。）は、この作成要領に従い、提案書および付属資料等の必要な書類を作成し、提出してください。

### 1. 提出書類等および作成要領

別添の「必要な提出書類」のとおりです。

### 2. 留意事項

#### (1) 企画書

企画書は、仕様書において定めた営業条件等を踏まえて、具体的かつ簡潔に記述してください。

#### (2) 未来館が指定する営業条件等

仕様書により確認してください。

#### (3) 独自の提案業務

①提案者は、仕様書等の範囲内において、独自の業務を提案することができます。

②独自の提案業務は、未来館が指定した営業条件等に関し、サービスの向上等が図られると考えられるものを提案してください。

### 3. 提案書の取扱い

(1) 提出された提案書は、審査を実施する目的だけに使用し、原則として第三者に対しては一切開示しません。ただし、公募の公正性、透明性を期すために、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」等関連する法令、規定に基づき公開することがあります。

(2) 提出された提案書は、提案書の評価を行うために、または、公開を行うために必要な範囲の複製を作成することがあります。

(3) 提案書の提出後、未来館の判断により補足資料の提出を求めることがあります。

(4) 以下に該当する提案は無効とします。

①提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。

②本提案書作成要領に規定する事項に適合しないもの。

③提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。

④提案書に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。

⑤許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの。

⑥虚偽の内容が記載されているもの。

(5) 提出された提案書は返却しません。

### 4. 備考

(1) 提案書の作成および提出等に係る費用は提案者の負担とします。

(2) 提案書の提出は、1 者につき 1 件のみとします。

(3) 審査基準表に記載された審査内容の項目に関して有用な提案は、関連提案書類内に適宜記載してください。

(別添)

必要な提出書類

書類名	内容	部数
提案書	出店申込書	【別紙 1】を添付してください
	実績書	【別紙 2】の各項目について記載してください
	企画書	【別紙 3】の各提案項目について、仕様書の趣旨に沿って記載してください。
企業概要	会社の概要がわかる資料（パンフレット等）	16部
謄本「原本」	法人の登記簿謄本「原本」（現に効力を有する部分のみ）	1部
印鑑証明書等	印鑑証明書又は印鑑登録証明書	
定款、寄付行為等	定款、寄附行為その他これらに準ずる書類	
代表者経歴書	代表者の経歴がわかる資料	
決算書	直近3年分の営業報告書、貸借対照表、損益計算書その他経営の状況を明らかにする資料	
納税証明書	直近3年分の法人税、法人事業税、法人住民税、固定資産税	

- ※ 提案は1者につき1提案とします。
- ※ 様式は、原則 A4 判片面使用とし、枚数は【別紙 3】企画書記載の枚数に従ってください。また、記述様式の方法は自由とします。
- ※ 提案書は、中央下部にページを印字してください。
- ※ 提案書の電子データを pdf ファイル形式で CD-R 等でご提出ください。
- ※ 審査に必要な場合は、その他の書類の提出を求められることがあります。

以上

【別紙1】

## 出店申込書

平成 年 月 日

日本科学未来館の募集条件を了解の上、下記の通り出店を申し込みます。

所在地：

会社名：

印

代表者氏名：

1	会社名	フリガナ	
		名称	
2	所在地	〒	
3	代表者氏名	フリガナ	
		氏名	
		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生
4	創業年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
5	資本金	(払込資本金) 千円	
6	直近年間売上高		
7	従業員数		
8	業務内容		
9	ミュージアムショップ関連事業		
10	主要取引金融機関		
11	担当者	所属部署	
		役職	
		氏名	(フリガナ)
		住所	〒
		電話番号	
		E-Mail	
12	その他特記事項等		

以上

## 実 績 書

会社概要および過去3年間の主な関連事業等の実績を記載願います。

会社名	
ミュージアムショップ等関連事業実績	
実績①	
店舗名	
所在地	
発注年月日	
発注者	
業務内容	
特色等	
その他	
実績②	
店舗名	
所在地	
発注年月日	
発注者	
業務内容	
特色等	
その他	

- ※ 「発注者」欄には、民間、公共団体等の区別がわかるよう、記載願います。
- ※ 「業務内容」欄には、店舗場所の特性、平均客数、客層、運営期間等を記載願います。
- ※ 「特色」欄には、各店舗の魅力や特徴、仕入れや加工等の御社の特色や優位性等を記載願います。
- ※ 必要に応じ、複数枚に渡ること、参考となる写真やイラスト等添付いただくことは結構です。

以上

## 企 画 書

※企画書作成時には、下記項目番号・項目名（下線部分）を必ず記載すること。

### 1. 体制・スケジュールについて 【様式自由 A4×3枚程度まで】

- (1) 全体体制等
  - ・御社内における本店舗に関する位置づけや、業務推進体制について記載してください。
  - ・店舗設計や商品開発、店舗運営等についての体制がそれぞれ異なる場合は、それぞれについて記載してください。
  - ・未来館との契約、情報交換に関する責任者、店舗運営に関する責任者が明確になるように記載してください。
- (2) 管理・教育
  - ・本店舗に関わる従業員の労務管理等について記載してください。
  - ・従業員への教育方針・研修計画について記載してください。
- (3) スケジュール
  - ・採択後、開店までのスケジュールについて記載してください。

### 2. 店舗設計等について 【様式自由 A4×3枚程度まで】

- (1) 店舗コンセプト
  - ・店舗のコンセプトを記載してください。
- (2) 店舗レイアウト
  - ・予定店舗レイアウト（図面やイラスト等利用可）、店舗造作工事における予算工事費（坪単価）について記載してください。
  - ・未来館でのテナントとして、店の個性を店舗造作の面でどのように工夫しようとしているか記載してください。
  - ・看板（店内・店外）計画についても記載してください。

### 3. 商品戦略・開発等について 【様式自由 A4×3枚程度まで】

- (1) 取扱商品
  - ・取扱商品ラインナップ、各特徴およびターゲット、客層等について記載してください。
- (2) 商品入替
  - ・取扱商品ラインナップの検証・見直し、入れ替えの方法や頻度について記載してください。
- (3) 未来館オリジナル商品
  - ・未来館オリジナル商品の企画・開発等（※）について記載してください。（※提案力を評価するものであり、提案内容の実施を許可するものではありません。実施にあたっては未来館と事前に協議の上、実施することとなります。）

### 4. 店舗運営について 【様式自由 A4×4枚程度まで】

- (1) 運営体制
  - ・店舗運営に関する責任者の配置計画、従業員人数計画、人材確保の方法等を記載してください。
  - ・従業員の人数計画については、通常期、繁忙期で違いがある場合はその点についても

記載してください。

(2) サービス等

- ・利用者へのサービス内容について留意点を記載してください。
- ・混雑期の対応等について記載してください。
- ・クラブ **Miraikan** (未来館の会員制度) や未来館スタッフへの特典等がある場合は記載してください。
- ・その他、利用者数増に関する提案や、利用者サービス向上のための提案があれば記載してください。

(3) 未来館との連携等

- ・未来館企画展、常設展やイベントとの連携や、クラブ **Miraikan** との連携案があれば記載してください。

(4) プロモーション

- ・広報活動や営業活動の取組み等について記載してください。

(5) 安全対策等

- ・安全確保への取組みや利用者の安全対策、店舗内での不測の事故等への取組みについて記載してください。
- ・食品を取り扱う場合は食品衛生管理について記載してください。
- ・コンプライアンスの確保および取組み、その他安定した経営確保への取組みがあれば記載してください。
- ・施設の維持管理、清掃管理の計画について記載してください。

**5. 売上計画等について 【様式自由 A4×4 枚程度まで】**

(1) 開業資金

- ・開業資金の想定金額・調達方法、用途について記載してください。

(2) 売上計画

- ・開業向こう3年間の各年次における、「平均客単価」「平均1日当り利用客数」「月間売上高」「月間売上原価」「月間費用(人件費・施設使用料・管理料・原価償却費・支払利息等々)」について記載してください。

(3) 売上見合使用料

- ・未来館への売上見合使用料について、売上金額に対する%【売上金額×〇%】、その算出根拠等を記載してください。
- ・売上見合使用料を掛ける「売上金額」の定義を記載してください。

(4) 委託販売手数料、ロゴ使用料

- ・未来館が制作し、販売を委託するオリジナルグッズの委託販売手数料について、売上金額に対する%【売上金額×〇%】、その算出根拠等を記載してください。
- ・未来館ロゴ使用料について、売上金額に対する%【売上金額×〇%】、その算出根拠等を記載してください。
- ・委託販売手数料、ロゴ使用料を掛ける「売上金額」の定義を記載してください。

**6. 独自の提案、その他 【様式自由 A4×1 枚程度まで】**

- ・環境問題に対する姿勢や方針、館外での販売拡充策他、上記に含まれない独自で具体的な取り組み案があれば記載してください。
- ・上記以外に有用と思われる提案事項があれば記載してください。

以上