

日本科学未来館 施設利用案内

1.はじめに

日本科学未来館は21世紀の新しい知を分かち合うために、すべての人にひらかれたサイエンスミュージアムです。みらいCANホールをはじめとした施設は、科学技術の振興に関するシンポジウムやセミナー、展示などにご利用いただける交流の場です。

2.利用日・利用時間

【利用日】

年末年始(12月28日～1月1日)を除き、ご利用いただけます。

※施設の点検・修理等でご利用いただけない場合があります。

※当館の常設展示・企画展示の休館日は火曜日です。(祝日、春、夏、冬休み期間は除く)

※電力供給やその他の状況によりご利用いただけない場合がございます。

【利用時間】

○交流施設(みらいCANホール、イノベーションホール、会議室1～3、交流サロン)

A区分(午前) 10:00～13:00

B区分(午後) 13:00～17:00

C区分(全日) 10:00～17:00

○展示施設(企画展示ゾーン、オリエンテーションルーム、サイエンスライブラリ)

C区分(全日) 10:00～17:00

※会場の準備・設営及び撤去の時間は、利用時間内に含まれます。

※上記の利用時間区分を超える利用については、あらかじめご相談ください。

※延長が15分を超えた場合は、追加のご利用料金をいただきます。

3.利用申込

【受付開始時期】

○広く一般に参加を募り、社会に向け科学技術に関する取り組みや成果を発信するもの
利用開始日の1年前から

○上記以外
利用開始日の9ヶ月前から

【利用照会】

電話、電子メール等で施設の空き状況や注意事項をご照会ください。その際、日時・人数・主催者・催事名称・内容をお知らせください。

【利用申込】

施設利用申込書に必要事項をご記入いただき、未来館までご持参されるか、郵送によりお申し込みください。

○申込先: 〒135-0064 東京都江東区青海2-3-6 日本科学未来館 交流施設担当
(TEL: 03-3570-9151 E-mail: kouryushisetsu@miraikan.jst.go.jp)

○受付時間: 休館日を除く日の午前10時から午後5時まで

【利用の可否等】

利用の可否および利用内容がどの料金種別に区分されるかは、ご提出いただいた施設利用申込書に基づき当館にて決定します。

※参加費・入場料を徴収する催しは、徴収金額により施設利用料が異なる場合があります。

4.利用の承認

施設利用申込書の審査後、利用承認書を交付いたします。これをもって、正式なお申し込みとなります。

5.施設利用料

【施設利用料】

別紙の「日本科学未来館 施設利用料」をご参照ください。

【施設利用料のお支払い】

施設利用料は前納制となっており、支払期限・支払金額は以下のとおりです。料金は、支払い期限までに銀行振込でお支払いください。指定の期日までに利用料金の入金が確認されない場合には、利用承認を取消させていただく場合もあります。

【支払期限 支払金額】

○利用日の9ヶ月前まで 施設利用料の10%

○利用日の1ヶ月前まで 施設利用料の50%(前請求とあわせて)

○利用日の7日前まで 施設利用料の全額(前請求とあわせて)

※振込手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。

※キャンセルの際は、お支払いいただいた施設利用料はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
※付帯設備利用料およびその他の費用(舞台・音響等の人件費、看板製作費等)については利用後の精算となります。

6. 利用内容の変更・取消

利用内容等に変更または取消等が生じた場合は、速やかに当館施設担当までご連絡ください。

【変更の手続き】

利用承認書発行後、利用者の都合により利用内容を変更する場合は、施設利用申込書を再度提出していただきます。申請内容等を審査した後、利用変更承認を行います。

【利用料金の返還】

お支払いいただいた施設利用料の返還はいたしません。ただし、申込者の責めに帰することができない事由により利用ができなくなったときは、利用料金の全部または一部を返還させていただく場合があります。

7. 利用についての打ち合わせ

利用にあたり、以下の内容について打ち合わせをさせていただきます。

【施設利用の内容、利用スケジュール】

利用の内容およびスケジュールを所定の申請書にてご提出いただきます。

【会場レイアウト】

会議室内に備付けの机・椅子等の基本レイアウトからの変更は、別途料金が発生します。

会場内の簡易なレイアウト変更は、利用者にて実施することができますが、利用終了後には、必ず開始時のレイアウトに戻してください。

【会場の付帯設備・備品の使用】

使用する付帯設備・備品について利用申請を提出いただきます。設備の操作は、原則として利用者にて行っていただきます。(調整室内及び一部の機器は除きます。)

機器を持ち込まれる場合は、別途電気料金等を申し受ける場合があります。

【搬入出】

搬入出のスケジュールは、当館施設担当で調整させていただきますので、事前に作業計画書をご提出ください。

搬入出にあたっては、必ず必要な養生を行ってください。所定の養生が認められないときは、作業を中止していただき、破損・汚損箇所が認められた場合は、実費にて請求させていただきます。

【荷物管理】

事前に荷物を会場へ発送する場合は、必ず当館施設担当にご確認ください。

荷物の大きさや個数により、保管場所となる会場をお借りいただく場合があります。

【警備】

多数の来場者が予想される場合の警備は利用者にて実施していただきます。

警備の実施方法については必ず当館施設担当と協議してください。

【施工、電気工事の有無】

会場内に装飾を施す場合は、施工図面、作業計画書をご提出ください。

施設内に電気の増設工事を行う場合は、電気図面、作業計画書をご提出ください。

【関係機関への届出】

施設利用に際しての必要な、法令に定められた関係官庁への届出および許可申請等や関係機関への届出等は、利用者が行ってください。内容については、あらかじめ当館施設担当にご相談ください。

【その他提出書類】

その他、当館施設担当より案内する申請書を、指定期日までにご提出ください。

8. 利用当日

利用当日は、「利用承諾書」をご持参のうえ、防災センターにお越しください。鍵のお引き渡しを行います。利用終了後は、防災センターまでお越しいただき、鍵をご返却ください。

9. 精算

付帯設備利用料金その他の料金は利用後の精算払いとなります。請求書に記載されております支払期限までに銀行振込でお支払いください。

10. 利用者の管理責任

○施設の利用期間中(準備・撤去を含む)の催物に関する管理責任は、関係業者、来場者の行為によるものであっても、すべて利用者に責任を負っていただきます。事故防止には万全を期してください。

○入場整理・会場警備要員の配置等、避難誘導體制については、利用者の責任において、警備会社等へ委託するなど、場内整理及び盗難、火災等の防止に努めてください。

○会場内に利用者が持ち込まれた備品、物品については、利用者に保管の責任を負っていただきます。

○施設内で発生したゴミについては、お持ち帰りいただきます。なお、著しく施設を汚損した場合は、別途清掃料をいただく事があります。

11. 利用上のご注意

【飲食・禁煙】

飲食及び喫煙は指定された場所をお願いします。

※みらい CAN ホール、イノベーションホールでの飲食は禁止させていただいております。

※会議等参加者への飲食物の提供については、事前にご相談ください。

【展示施設への入館】

会議関係者・参加者の常設展示・企画展示への入場は有料となります。

【共用部分の利用】

受付は、原則としてご利用になる施設の出入り口付近にてお願いします。看板の設置、物品の展示で利用する場合は、当館の承認が必要です。複数の催事の同時開催時には、当館にてご利用の調整をさせていただきます。

【利用の取り消し等】

交流施設利用申し込み受付後、または、催事開催時において、次の場合は予約の申込みもしくは交流施設のご利用をお断りすることがあります。

- 施設の設置目的を逸脱するおそれがあると認められるとき
 - 公の秩序または善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき
 - 当館の許可なく施設を利用したとき
 - 施設利用申込書に虚偽の記載があったとき、または、承認した使用の内容が著しく異なるとき
 - 利用の権限を第三者に譲渡、または、転貸したとき
 - 施設または設備を損傷するおそれがあると認められるとき
 - 災害、その他の不可抗力によって施設の利用ができない事由が発生したとき
 - 施設利用料金が特別な理由なく所定の期日までに支払われなかったとき
 - 施設の改廃等、管理の都合上やむを得ない事由が発生したとき
 - その他、日本科学未来館および第三者に対し、何らかの迷惑がかかるおそれがあるとき
- なお、ご利用の取り消し、または、中止によって発生した損害は、ご利用者側でご負担願います。

【損害賠償】

○施設内外の建造物、設備等の破損が発生した場合は、速やかに当館施設担当にご連絡ください。利用者起因する損害については、利用者側にてご負担願います。

○利用者が施設利用等に関する当館との協議事項に違反し、損害が発生した場合も損害額を賠償していただきます。

【免責】

施設利用に伴う人身事故及び物品の盗品・破損については、当館では一切の責任を負いません。また、天災地変、交通機関のスト等の不可抗力によって催物を実施できなくなった場合の損害についても、当館ではその責任を負いません。

【禁止事項】

下記の項目については、禁止事項となっております。

- 火気・危険物類・制限を超える重量物その他当未来館が不適切と認められるものの持込み
- 床面・絨毯・壁面・天井・扉・ガラス等への釘打ち・削り・取り付け(粘着テープ等)等の工作
- 申込時の利用目的以外の利用
- 付属備品の所定場所以外への移動
- 施設内外で所定の方法を除く看板、ポスター等の掲出
- 施設内外でのビラまき、寄付の強要等の行為
- その他、当館が不適当と認めた行為

その他、会場のご利用にあたって不明な点は、当館にご相談ください。

日本科学未来館 施設利用料

2007年4月改定

■ 交流施設

(単位:円 消費税込)

利用内容	利用区分	HAL	INH	CR1	CR2	CR3	LNG
		みらいCAN ホール	イノベーション ホール	会議室1	会議室2	会議室3	交流サロン
		404㎡ 300席	196㎡ 103席	112㎡ スクール形式 56席	160㎡ スクール形式 84席	182㎡	105㎡
I 広く一般に参加を募り、 社会に向け科学技術に 関する取り組みや成果 を発信するもの	A(10:00～13:00)	42,000	21,000	11,000	15,000	14,000	9,000
	B(13:00～17:00)	56,000	28,000	14,000	20,000	19,000	12,000
	C(10:00～17:00)	98,000	49,000	25,000	35,000	33,000	21,000
	時間外利用(1時間あたり)	18,000	9,000	5,000	7,000	7,000	4,000
II 科学技術の振興に資 する公共性の高い催し のうち、一般への告知 を行わないもの	A(10:00～13:00)	72,000	36,000	18,000	26,000	25,000	15,000
	B(13:00～17:00)	96,000	48,000	24,000	34,000	33,000	19,000
	C(10:00～17:00)	168,000	84,000	42,000	60,000	58,000	34,000
	時間外利用(1時間あたり)	30,000	15,000	8,000	12,000	12,000	7,000
III 上記以外	A(10:00～13:00)	144,000	72,000	36,000	51,000	50,000	29,000
	B(13:00～17:00)	192,000	96,000	48,000	68,000	66,000	38,000
	C(10:00～17:00)	336,000	168,000	84,000	119,000	116,000	67,000
	時間外利用(1時間あたり)	60,000	30,000	16,000	23,000	23,000	13,000

・各施設をご利用になる場合は、別途清掃料がかかります。

・みらいCANホールの施設利用料には、控室(21㎡、着席12名)、応接室(19㎡、着席8名)の利用料が含まれます。

・みらいCANホールをご利用になる場合は、別途オペレータが必要です。(有料)

■ 展示施設

(単位:円 消費税込)

利用内容	利用区分	EX1a	EX1b	OR1	OR2	SCL
		企画展示ゾーンa	企画展示ゾーンb	オリエンテーション ルーム1	オリエンテーション ルーム2	サイエンス ライブラリ
		720㎡	792㎡	123㎡	128㎡	300㎡
I 広く一般に参加を募り、 社会に向け科学技術に 関する取り組みや成果 を発信するもの	C(10:00～17:00)	129,000	142,000	22,000	23,000	54,000
	時間外利用(1時間あたり)	23,000	25,000	4,000	4,000	10,000
II 科学技術の振興に資 する公共性の高い催し のうち、一般への告知 を行わないもの	C(10:00～17:00)	430,000	475,000	73,000	76,000	180,000
	時間外利用(1時間あたり)	77,000	85,000	13,000	13,000	32,000
III 上記以外	C(10:00～17:00)	430,000	475,000	73,000	76,000	180,000
	時間外利用(1時間あたり)	77,000	85,000	13,000	13,000	32,000